

Art. 1

PULIRE 2007, Mostra Internazionale delle produzioni e delle tecnologie per le attività dell'igiene ambientale è promossa da afidampFAB (associazione fabbricanti italiani di attrezzature, macchine e prodotti per la pulizia professionale) con lo scopo di sensibilizzare ai problemi della pulizia e della sanificazione una sempre più vasta area di utenti e di operatori del settore.

La segreteria generale organizzativa della manifestazione è affidata a:

AFIDAMP SERVIZI SRL
Via Felice Casati, 32 - 20124 Milano
Tel. +39 02 6744581 - Fax. +39 02 66712299 e-mail: info@pulire-it.com

Art. 2

PULIRE 2007 si svolge a Verona nei Padiglioni 4,6 e 7 di Verona Fiere (viale del Lavoro 8) nei giorni 5, 6, 7 e 8 giugno dalle ore 10,00 alle ore 18,00. L'ingresso a Pulire è riservato agli operatori provvisti di tessera invito. Tale tessera può anche essere ritirata al banco della reception previa registrazione.

Art. 3

AfidampFAB si riserva il diritto insindacabile di modificare la sede, la durata, le date di apertura e di chiusura e gli orari di visita alla mostra, senza che ciò comporti alcuna corresponsione ai partecipanti di rimborsi o indennizzi di sorta.

Art. 4

Ove, per cause di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori (scioperi, sommosse, calamità naturali, ecc...) PULIRE 2007 dovesse essere soppressa, AFIDAMP SERVIZI, assolti gli impegni verso i terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo sostenute, ripartirà la somma residua tra gli Espositori, ma non potrà essere citata per danni ad alcun titolo.

AMMISSIONI

Art. 5

Possono partecipare alla manifestazione tutte le imprese industriali, commerciali anche straniere, legalmente rappresentate, i loro Rappresentanti, gli Enti e le altre categorie della produzione, del commercio e dei servizi interessati operanti nell'ambito della pulizia professionale.

a) Attrezzature, b) Macchine, c) Componentistica, d) Prodotti chimici, e) Prodotti di consumo, f) Prodotti per la sicurezza, g) Imprese di servizi e h) Associazioni, Enti, Stampa tecnica.

Art. 6

Viene definito "co-espositore": marchio direttamente partecipato dall'espositore ospitante marchio straniero rappresentato in esclusiva dall'espositore ospitante.

Art. 7

Gli Espositori che intendono partecipare a PULIRE 2007 devono far giungere alla Segreteria Generale la Domanda di Ammissione e il Regolamento Generale in originale compilati in ogni loro parte e controfirmati dal legale rappresentante accompagnati dal documento di avvenuto pagamento dell'anticipo cauzionale e dalla quota di iscrizione, come indicato nella Domanda di Ammissione, da versare secondo le modalità previste dall'articolo 23.

Art. 8

Le Domande di Ammissione saranno accettate finché ci sarà spazio espositivo disponibile, e solo ed esclusivamente se integrate dal versamento dell'anticipo cauzionale + Quota d'iscrizione.

Art. 9

Il Consiglio di Amministrazione di AFIDAMP SERVIZI, su espresso mandato di afidampFAB, si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di ammissione a PULIRE 2007 quando ritenga che l'impresa richiedente non risponda ai requisiti previsti dalla specializzazione della rassegna comunicandolo per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della Domanda. Di tale e inappellabile giudizio AFIDAMP SERVIZI non è tenuta a fornire giustificazione alcuna.

È fatto espresso divieto di adottare comportamenti che possano arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione. In particolare è proibita l'esposizione di prodotti che violino i diritti di proprietà industriale di altro espositore o che possano comunque creare concorrenza sleale in danno di altri espositori. La fiera penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione. Sulla valutazione dei motivi della rinuncia giudicherà il Consiglio di Amministrazione di AFIDAMP SERVIZI. Peraltro, qualora il Consiglio di Amministrazione di AFIDAMP SERVIZI, a suo insindacabile giudizio, riconosca che i motivi come sopra comunicati derivano da forza maggiore, il rinunciante è esonerato dal pagamento della somma a saldo e il relativo importo, se già corrisposto, gli verrà restituito. Per quanto riguarda la restituzione dell'anticipo cauzionale e della quota di iscrizione già versati, esso avrà luogo unicamente nel caso in cui lo spazio resosi libero venga rivenduto ad altra azienda. Nel caso di spazi rivenduti a prezzi inferiori a quelli indicati nella Domanda di Ammissione la differenza verrà trattenuta al rinunciataro dell'area espositiva. In ogni caso qualsiasi ammontare verrà restituito entro 1 mese dal termine della manifestazione.

Art. 10

La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico di Verona Fiere (che è a disposizione presso gli uffici di Afidamp Servizi e verrà inviato unitamente al Quaderno dell'Espositore) nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La firma sulla Domanda di Ammissione e sul presente Regolamento, apposta dal titolare o dal legale rappresentante, vincola l'impresa espositrice a tutti gli effetti e costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. Tuttavia, nel caso che motivi di legittima e comprovata impossibilità non consentissero all'Espositore di partecipare alla rassegna o nel caso questi richieda una riduzione del posteggio assegnato, potrà essere possibile recedere dal contratto, presentandone domanda a mezzo comunicazione scritta: lettera, fax, e-mail, entro e non oltre il 31 marzo 2007. In tal caso, gli importi dell'anticipo cauzionale e della quota di iscrizione già versati verranno trattenuti da AFIDAMP SERVIZI a titolo di indennizzo, ai sensi dell'art. 1385 c. 2 del codice civile, salvo ogni altro eventuale diritto. Inoltre, qualora la disdetta pervenga ad Afidamp Servizi dopo la data per il saldo degli importi per le Aree espositive (31 marzo 2007 - fa fede a riguardo la data di invio), verrà trattenuto l'intero importo versato a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

Sulla valutazione dei motivi della rinuncia giudicherà il Consiglio di Amministrazione di AFIDAMP SERVIZI. Peraltro, qualora il Consiglio di Amministrazione di AFIDAMP SERVIZI, a suo insindacabile giudizio, riconosca che i motivi come sopra comunicati derivano da forza maggiore, il rinunciante è esonerato dal pagamento della somma a saldo e il relativo importo, se già corrisposto, gli verrà restituito. Per quanto riguarda la restituzione dell'anticipo cauzionale e della quota di iscrizione già versati, esso avrà luogo unicamente nel caso in cui lo spazio resosi libero venga rivenduto ad altra azienda. Nel caso di spazi rivenduti a prezzi inferiori a quelli indicati nella Domanda di Ammissione la differenza verrà trattenuta al rinunciataro dell'area espositiva. In ogni caso qualsiasi ammontare verrà restituito entro 1 mese dal termine della manifestazione.

In ogni caso, qualora la comunicazione della mancata partecipazione non avvenga per iscritto entro il termine del 31 marzo 2007, l'Espositore, oltre a essere tenuto al pagamento dell'intero canone, dovrà risarcire AFIDAMP SERVIZI per l'eventuale maggior danno subito.

Art. 11

La Segreteria Generale si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Fiera, nel caso in cui la planimetria della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio già concesso, che di sostituirlo con altro, anche in aree espositive diverse e distanti dalla prescelta. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

DOMANDA DI AMMISSIONE E SCELTA STANDS

Art. 12

I criteri per la scelta dello stand saranno i seguenti:

- 1) L'Espositore interessato a partecipare a PULIRE 2007 dovrà inviare ad AFIDAMP SERVIZI la Domanda di Ammissione e pianta del padiglione fieristico dove sia bene evidenziata la posizione scelta. All'Espositore che abbia già partecipato all'edizione precedente verrà riconosciuto il diritto di prelazione nella scelta dello stand. In caso di parità di titoli sarà preferito l'Espositore la cui domanda sarà pervenuta prima.
- 2) Per acquisire la priorità nella assegnazione degli stands, l'Espositore può trasmettere in anticipo via fax ad AFIDAMP SERVIZI, prima della spedizione degli originali, la Domanda di Ammissione.
- 3) Fino a quando la disponibilità delle aree lo consentirà, l'Espositore avrà la possibilità di scegliere tre posizioni per il suo stand e dovrà inviare via fax ad AFIDAMP SERVIZI la planimetria con l'indicazione delle posizioni scelte indicandole con i numeri 1,2,3. Qualora altro espositore avesse scelto la stessa posizione per il proprio stand, per l'assegnazione di esso, si terrà conto del giorno e dell'ora di spedizione del fax con l'indicazione dello stand.
- 4) Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare anche copia di Attestazione bancaria di pagamento per i seguenti importi, a titolo di Anticipo cauzionale: pagamento del 20% del totale costo stand + IVA,

unitamente alla Quota d'iscrizione + IVA ed eventuale Quota di registrazione per ciascun CO-ESPOSITORE + IVA. Se entro 7 giorni dal ricevimento della Domanda di Ammissione AFIDAMP SERVIZI non avrà ricevuto il bonifico della Quota di Iscrizione più l'anticipo del 20% del costo totale dello stand, l'iscrizione sarà considerata decaduta e gli stands scelti saranno proposti ad altri richiedenti.

DIMENSIONI E CARATTERISTICHE DEGLI STANDS

Art. 13

Fermo restando che la dimensione minima degli stands è di 16 mq (4m x 4m), si segnala agli Espositori che tali stands hanno un solo lato libero.

Art. 14

L'Espositore può richiedere lo stand preallestito o lo stand con area totalmente libera, da allestire a propria cura. I rispettivi canoni sono indicati nella Domanda di Ammissione.

Art. 15

Per gli stands di AREA NUDA, da allestire a cura dell'espositore, sono fissate le seguenti norme:

- altezza massima consentita delle pareti divisorie (laterali e di fondo) m. 4,00;
 - sono consentite strutture all'interno dello stand fino ad una altezza massima di m. 6,00 se posizionate nel centro dell'area dello stand. Solo nel caso in cui lo stand fosse addossato ad una parete del padiglione la struttura emergente può essere arretrata o appoggiata alla parete di fondo, ma sempre in posizione centrale rispetto al fronte dello stand - gli stands su pedana devono avere rampe di accesso per i disabili. (vedi Regolamento Tecnico Verona Fiere).
- Per la Manifestazione Pulire 2007 è ammessa, in deroga a quanto previsto nell'art. 2 del Regolamento Tecnico di Verona Fiere, la costruzione di stand a due piani. Questo tipo di allestimento potrà essere realizzato previa approvazione scritta di Afidamp Servizi, ed a tale scopo l'Espositore dovrà presentare il "Progetto di Allestimento" tassativamente entro 90 giorni dalla data inizio della Manifestazione. I lavori di allestimento potranno iniziare solo successivamente all'approvazione scritta da Afidamp Servizi.

La costruzione di strutture a soppalco e/o allestimenti particolari dovrà ottemperare alle norme riportate nel Regolamento Tecnico di Verona Fiere.

La realizzazione di uno stand a soppalco, comporta la maggiorazione del 50% del costo del posteggio a metro quadrato applicata alla sola superficie sopraelevata.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

Art. 16

Lo stand preallestito da 16 mq ha le seguenti caratteristiche:

- pareti di fondo e laterali altezza 2,50 m
- fascione anteriore con nome espositore h 50 cm. La personalizzazione del fascione è a cura dell'Espositore (scritte particolari, loghi, ecc.)
- 1 tavolo, 3 sedie, 1 ripostiglio, 1 appendiabiti, 1 cestino gettacarta, 1 mobiletto a due ante
- Impianto elettrico. 4 faretto da 100 watt + 1 presa
- Moquette

Per configurazioni di stand più grandi rimandiamo al Quaderno dell'Espositore che sarà inviato circa 1 mese prima dell'inizio della manifestazione.

Art. 17

Gli allestimenti totali o parziali degli stands devono essere realizzati con materiali ignifugati, come attestato da certificato rilasciato dal Ministero dell'Interno - Direzione Generale della protezione civile e dei servizi antincendio - Roma Capannelle. In mancanza di tale certificato non sarà autorizzato alcun rivestimento totale o parziale degli stands.

Per quanto riguarda le normative attinenti alla sicurezza, l'impiantistica, la movimentazione dei materiali e l'utilizzo del padiglione, l'Espositore e il suo allestire devono attenersi a quanto disposto dal Regolamento tecnico che viene trasmesso con il "Quaderno dell'Espositore" a integrazione del presente Regolamento.

Art. 18

Per tutti gli allestimenti totali o parziali eseguiti a cura dell'Espositore, i relativi "Progetti di Allestimento" devono essere inviati ad AFIDAMP SERVIZI entro 90 giorni dalla data di inizio della Manifestazione e soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte di Afidamp Servizi, potranno avere inizio i lavori. Per tutti gli allestimenti totali o parziali eseguiti a cura dell'Espositore verrà applicata una quota supplementare pari a Euro 50,00 a titolo di contributo per visione/approvazione del "Progetto di Allestimento".

Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da Terzi resta inteso che ogni rapporto intercorrerà esclusivamente tra Afidamp Servizi e l'Espositore, non verranno perciò esaminati progetti presentati direttamente dall'allestitore.

La Segreteria Generale si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato; in ogni caso l'espositore dovrà corrispondere, a titolo di penale, la somma di Euro 250,00/mq esposto, fatto salvo il maggior danno subito.

CANONI POSTEGGI

Art. 19

I canoni fissati per gli stands con area nuda e per quelli preallestiti sono riportati nella Domanda di Ammissione. Agli associati afidampFAB sono riservate particolari tariffe vincolate alle condizioni dettate dalla stessa afidampFAB. Le adesioni che perverranno alla Segreteria Organizzativa entro il 30 Settembre 2006 usufruiranno della tariffa base a metro quadrato agevolata sulla quale verranno calcolate le quote supplementari percentuali correlate alle caratteristiche della superficie.

Gli Espositori che ospitano uno o più co-espositori devono avere uno stand di almeno 32mq e devono corrispondere una "Quota di Registrazione" di Euro 250,00 più IVA per ogni co-espositore. Tale quota è comprensiva di: iscrizione sul catalogo ufficiale e sul sito internet di PULIRE 2007, n. 1 tessera espositore per l'ingresso alla manifestazione, n. 1 parcheggio auto. Nel caso fosse riscontrata durante lo svolgimento della manifestazione la presenza di "co-espositori" non registrati verrà richiesto, all'espositore ospitante, di pagare una quota di iscrizione pari a Euro 250,00 + una sanzione amministrativa pari a Euro 150,00 per un totale di Euro 400,00 + IVA.

Per gli stand a due piani verrà applicata una quota supplementare pari al 50% del costo del posteggio a metro quadrato applicata alla sola superficie sopraelevata.

Art. 20

Il godimento delle tariffe "Associati afidampFAB" indicate nella Domanda di Ammissione sono riservate:

- 1) alle Imprese in regola con il pagamento della quota associativa relativa all'anno 2006 e 2007
- 2) alle Imprese che abbiano fatto richiesta di associazione per la prima volta e siano state regolarmente accettate dal Consiglio Direttivo entro e non oltre il mese di maggio 2007.

Art. 21

Saranno dovuti e quindi addebitati agli Espositori, separatamente, i costi per eventuali prese, faretto e arredi supplementari, allacciamento telefonico e altri servizi.

Art. 22

Nei canoni sono compresi: allacciamento e fornitura elettrica (1,5 Kwh ogni 16 mq), servizio di vigilanza nelle ore di chiusura, servizio di pulizia degli spazi comuni, sgombero finale dei materiali di scarto, inserimento dei dati dell'Espositore nel catalogo di PULIRE 2007, cartello segnaletico con il nome della ditta espositrice e il numero di stand.

Sono altresì compresi: parcheggi a seconda della dimensione dello spazio riservato; assicurazione di Responsabilità Civile, incendio, fulmine e/o esplosione, escluso il furto.

PAGAMENTI

Art. 23

I pagamenti dovranno avvenire, come spiegato sulla Domanda di Ammissione, secondo le seguenti modalità:

- per gli espositori presenti nella edizione precedente che confermino lo stand occupato durante PULIRE 2005 versamento a titolo di anticipo di un acconto di riconferma pari a 20,00 Euro/mq, da versare all'atto di inoltro del Modulo di Riconferma e primo acconto del 20% del totale costo stand + IVA + Quota d'iscrizione + IVA + eventuale Quota di registrazione per ciascun CO-ESPOSITORE + IVA, entro il 30 Aprile 2006 con pagamento a mezzo bonifico bancario con valuta al 30 Aprile 2006 o con RIBA al 31 Maggio 2006.
- per i nuovi espositori e per gli espositori che non abbiano riconfermato lo spazio occupato nella precedente edizione, primo acconto pari al 20 % del costo totale stand + IVA + Quota d'iscrizione + IVA + eventuale Quota di registrazione per ciascun CO-ESPOSITORE + IVA, da versare al momento della conferma dell'area.
- secondo acconto pari al 20% del costo totale stand + IVA entro il 30 Settembre 2006 con pagamento a mezzo bonifico bancario con valuta al 30 settembre o con RIBA al 31 ottobre 2006.

- terzo acconto pari al 20% del costo totale stand + IVA entro il 31 Dicembre 2006 con pagamento a mezzo bonifico bancario con valuta 31 Dicembre 2006 o con RIBA al 31 Gennaio 2007.
- versamento del saldo entro e non oltre il 31 Marzo 2007 con pagamento a mezzo bonifico bancario con valuta 31 Marzo 2007 o con RIBA al 30 Aprile 2007.

Art. 24

All'atto del ricevimento della Domanda di Ammissione, completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'Art. 10 e 12, AFIDAMP SERVIZI provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna Afidamp Servizi in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Per tutti gli altri pagamenti verrà emessa fattura prima della scadenza relativa. I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario alle scadenze pattuite oppure a mezzo RIBA sempre alle scadenze stabilite.
Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Quartiere Fieristico ricevuta dell'avenuto pagamento a saldo. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avenuto pagamento a saldo. I pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta inseriti nel "Quaderno dell'Espositore".

ASSICURAZIONE RCT, ED ALTRI RISCHI

Art. 25

È fatto obbligo all'Espositore di mantenere nel proprio stand, durante gli orari di apertura, personale idoneo a fornire ogni indicazione circa le normative di sicurezza per l'uso di macchine, apparecchi, prodotti e quanto altro esposto che possa essere messo in funzione.

L'Espositore deve anche dare la massima collaborazione per evitare danni e incidenti e deve assicurarsi che alla chiusura giornaliera non rimangano apparecchi in funzione o comunque alimentati da energia elettrica.

Art. 26

La Quota di Iscrizione comprende: copertura assicurativa, posto auto e inserimento nel Catalogo. Il prospetto informativo della copertura assicurativa sarà allegato al "Quaderno dell'Espositore". L'Espositore si assume ogni responsabilità per danni a terzi (persone o cose) che possano eventualmente derivare per fatto o colpa propria, dei propri dipendenti o collaboratori, e/o derivanti dalla merce esposta che non siano coperti dalla polizza RC. L'Espositore potrà provvedere, per una più precisa tutela, ad assicurarsi per capitali più elevati di quelli offerti nel pacchetto assicurativo e dovrà fare pervenire copia della polizza sottoscritta alla Segreteria Generale entro e non oltre il 29 aprile 2007.

Art. 27

Si raccomanda agli espositori di non lasciare mai incustoditi, durante tutto il periodo di svolgimento della manifestazione e in particolare durante le fasi di allestimento e disallestimento, i documenti e gli oggetti personali, nonché le piccole attrezzature asportabili senza scasso. L'Ente organizzatore di "PULIRE 2007", pur predisponendo un servizio di sorveglianza notturna nei padiglioni, non potrà essere chiamato a rispondere per eventuali furti subiti.
Per la copertura assicurativa si veda pacchetto assicurativo e quanto previsto nell'art. 26.

DIVIETI

Art. 28

Per il miglior funzionamento di PULIRE 2007, agli espositori è fatto divieto di:

- introdurre gas o altri materiali soggetti a esplosione, incendio o altro pericolo per persone e cose; macchine rumorose e oggetti che producano odori sgradevoli o procurino fastidio ai visitatori; usare spine multiple per allacciamenti di energia elettrica
- deteriorare o manomettere i materiali e le strutture messe a disposizione dagli organizzatori; praticare fori, verniciare pareti e pavimenti, rimuovere elementi e alterare in genere le strutture dello stand. In questi casi, l'ammontare dei danni sarà addebitato agli Espositori
- effettuare lavori o pulizie durante le ore di visita e deporre rifiuti nelle aree comuni
- rimuovere materiali (o lasciare propri dipendenti) all'interno della sede di PULIRE 2007 durante le ore di chiusura, oltre gli orari consentiti
- smontare gli allestimenti prima della chiusura di PULIRE 2007
- richiamare il pubblico con apparecchi fonici o musicali o solo semplicemente con la propria voce; distribuire materiale pubblicitario, presentare o vendere prodotti al di fuori della propria area espositiva; esporre cartelli e distribuire manifesti, opuscoli, campioni, pieghevoli o altri materiali che creino turbativa o polemica concorrenziale con gli altri Espositori
- raccolgere firme, dichiarazioni, giudizi, propagare ed esprimere giudizi che possano sembrare offesa o critica a istituzioni politiche e sociali dello Stato o di altre istituzioni e Paesi
- cedere gratuitamente o subaffittare in tutto o in parte l'area del proprio stand
- esporre prodotti diversi da quelli indicati nella Domanda di Ammissione
- occupare in qualsiasi modo aree al di fuori dello stand
- utilizzare le pareti esterne del padiglione che rimangono a completa disposizione della Segreteria Generale
- fotografare, filmare, disegnare o comunque riprodurre tutto quanto si trova all'interno di 2007 senza autorizzazione scritta degli espositori interessati.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Art. 29

I tempi, gli orari e le modalità tecniche per la fase di allestimento e disallestimento verranno precisate nel Quaderno dell'Espositore.

Eventuali lavori di completamento o modifiche degli stand durante l'ultimo giorno di allestimento, che si protraggano oltre gli orari prestabiliti, devono essere eseguite con l'autorizzazione della Segreteria Generale e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda espositrice, tra la chiusura serale e l'apertura mattutina. La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 16.00 del medesimo giorno di utilizzo alla Segreteria Generale. Prenotazioni di orario nell'ultimo giorno di allestimento dovranno essere approvate dalla Segreteria Generale e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi saranno specificati nel "Quaderno dell'Espositore".

Nel riconsegnare lo stand, l'Espositore dovrà far constatare alla Segreteria Generale di PULIRE 2007 lo stato d'uso del medesimo. Eventuali danni alla proprietà dovranno essere risarciti immediatamente e comunque prima dell'asportazione delle merci e dei materiali esposti, sui quali AFIDAMP SERVIZI ha diritto di ritenzione.

Art. 30

Qualsiasi espositore e/o allestitore per entrare nei padiglioni fieristici e iniziare le operazioni di allestimento, deve possedere e mostrare al personale di sorveglianza dei padiglioni il PASS DI ALLESTIMENTO/ENTRATA.

Questo documento è rilasciato dalla Segreteria Generale in accordo con l'Ufficio Contabilità, PREVIO AVVENUTO PAGAMENTO DEL SALDO DELLA FATTURA DELLE AREE ESPOSITIVE.

Pertanto non sarà possibile accedere al quartiere fieristico se non in possesso del PASS DI ALLESTIMENTO/ENTRATA che attesta la regolarità della posizione amministrativa dell'Espositore.

In caso di mancato pagamento del saldo, il partecipante moroso decade dal diritto di partecipazione e la Segreteria Generale, oltre a trattenere l'anticipo già versato e a pretendere il relativo saldo, ritenendo libera l'area espositiva che può essere eventualmente affittata ad altro espositore, applicherà quanto disposto dall'art. 10.

Il pagamento dei SERVIZI SUPPLEMENTARI richiesti successivamente alla conferma di partecipazione e di qualunque spesa che Afidamp Servizi dovesse sostenere per conto degli espositori dovrà essere effettuato prima della Fiera. Il pagamento dei SERVIZI SUPPLEMENTARI richiesti in Fiera dovrà essere effettuato al momento presso l'Ufficio della Segreteria Generale in Fiera tramite contanti, assegno o carta di credito. All'atto del pagamento, verrà rilasciato il PASS D'USCITA necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Segreteria Organizzativa a non rilasciare il PASS DI USCITA, trattenendo con diritto di rivalsa, merci, e materiali d'allestimento che si trovano nello stand della ditta.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Art. 31

Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del presente Regolamento e a tutte le altre disposizioni emesse dalle Autorità di Pubblica Sicurezza e Vigili del Fuoco, nonché alle eventuali ulteriori norme e disposizioni di carattere tecnico, disciplinare o generale che vengano emanate dagli organizzatori di PULIRE 2007.

a) Qualsiasi reclamo concernente l'organizzazione o lo svolgimento di PULIRE 2007 sarà preso in considerazione solo se sarà presentato per iscritto ad AFIDAMP SERVIZI. Le decisioni che il Consiglio di Amministrazione di AFIDAMP SERVIZI assumerà in merito saranno inappellabili.

b) Qualsiasi infrazione al Regolamento potrà provocare l'esclusione immediata dell'Espositore, senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o a indennità di sorta, ferma restando la sua responsabilità per eventuali danni che il suo comportamento avrà arrecato alla proprietà e/o a terzi.

FORO COMPETENTE

Art. 32

Si conviene che ex art. 28 c.p.c., unico Foro competente a decidere sulle eventuali controversie nascenti dall'interpretazione e/o esecuzione del presente Regolamento è quello di Milano.

Data Timbro dell'Impresa e firma del legale rappresentante

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVERE PRESO VISIONE E DI APPROVARE ESPRESSAMENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE I SEGUENTI ARTICOLI DEL PRESENTE REGOLAMENTO: Art.3 Modifiche Sede, Durata, Date, Orari; Art. 4 Soppressione fiera; Art. 9 Accettazione e Rifiuto della Domanda di Ammissione; Art. 10 Diritto di Recesso; Art. 11 Modifica o riduzione dello spazio espositivo; Art.12 Domanda di Ammissione e Scelta Stand; Art. 26 Responsabilità per danni; Art. 27 Esonero Responsabilità per Furti; Art. 28 Divieti; Art. 29 Allestimento e Disallestimento; Art. 31 Norme Generali di Comportamento; Art.32 Foro Competente.

Data Timbro dell'Impresa e firma del legale rappresentante

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Ai sensi del d. lgs. 196/03, recante il codice in materia di protezione dei dati personali, Afidamp Servizi s.r.l. (di seguito Afidamp) di Milano in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Natura dei dati

Per lo svolgimento dei servizi non saranno trattati dati sensibili. Il consenso richiesto non riguarda tali dati.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale di Afidamp, secondo le seguenti finalità:

- per la conclusione di un contratto di partecipazione alle manifestazioni fieristiche organizzate da Afidamp; per l'esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso con Afidamp; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità è obbligatorio ed il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati.
- per le effettuazioni di operazioni bancarie e finanziarie, nonché la tutela del credito a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità è obbligatorio ed il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati.
- per l'invio alla clientela di informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate da Afidamp o da terzi; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità non è obbligatorio.
- per verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità non è obbligatorio.
- per l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle manifestazioni e agli eventi di Afidamp; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità non è obbligatorio.
- per la promozione di servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità non è obbligatorio.
- per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (es. normative fiscali, statistiche, etc.); il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità è obbligatorio ed il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza previste dal d. lgs. 196/03.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. Per lo svolgimento della sua attività, Afidamp comunica i dati personali di cui è titolare a:

- ditte/impresesocietà che effettuano:
 - prestazioni di servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
 - stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
 - stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela relativa alla partecipazione espositiva. Queste Società svolgono la funzione di "responsabile" del trattamento dati oppure operano in totale autonomia come distinti titolari di dati. Il loro elenco è costantemente aggiornato e può essere conosciuto agevolmente e gratuitamente chiedendolo ad Afidamp, al numero +39 02 6744581 ovvero consultando il sito www.afidamp.it
- Società di recupero crediti, Società di Factoring e Istituti di credito;
- ditte/impresesocietà esterne o società controllate da Afidamp che
 - effettuano, per conto di Afidamp, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
 - inviando alla clientela di Afidamp comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate da Afidamp stessa o da terzi, con i quali Afidamp abbia concluso appositi accordi in tal senso;
 - promuovere, per conto di Afidamp, in qualità di agenti, procacciatori o figure similari, l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle manifestazioni ed agli eventi di Afidamp;
 - promuovere, per conto di Afidamp, servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori. Queste Società svolgono la funzione di "responsabile" del trattamento dati oppure operano in totale autonomia come distinti titolari di dati. Il loro elenco è costantemente aggiornato e può essere conosciuto agevolmente e gratuitamente chiedendolo ad Afidamp, al numero +39 02 6744581 ovvero consultando il sito www.afidamp.it
- "incaricati" nominati da Afidamp per la gestione materiale della parte burocratica di iscrizione agli eventi proposti, dell'adempimento delle varie obbligazioni contrattuali assunte da Afidamp con il modulo di iscrizione.

Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, Afidamp provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale ed estero. I dati forniti dagli Espositori potranno essere diffusi da Afidamp, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai Visitatori ed agli Espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stands, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'Espositore partecipante.

Diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs. 196/03

Informiamo, infine, che l'art. 7 del decreto legislativo in argomento, consente all'interessato l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 - l'indicazione dell'origine dei dati personali;
 - l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
 - l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- Per eventuali ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: Afidamp Servizi S.r.l., via Felice Casati n.32 - 20124 Milano, che, agli effetti del richiamato d. lgs. 196/03, è il Titolare del trattamento.
- L'elenco aggiornato dei responsabili interni ed esterni ad Afidamp a cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al precitato art. 7 può essere conosciuto agevolmente e gratuitamente chiedendolo ad Afidamp, al numero +39 02 6744581 ovvero consultando il sito www.afidamp.it

Data e luogo Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale